



إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل وظيفة
"سكرتير"

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- أن يكون حاصلاً على شهادة الدبلوم سنتان ما بعد الثانوية (تخصص سكرتارية).
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام ٢٠٠٨.
- ألا يقل التقدير العام للمؤهل عن "جيد".
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.

تقدم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المرقاب - شارع السور - وذلك فيما بين الساعة ٩:٠٠ صباحاً حتى الساعة ١:٠٠ من بعد الظهر في موعد أقصاه ٢٠١٠/٢/٢٤ مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية:

- صورة شخصية واحدة.
- المؤهل الدراسي وكشف الدرجات وصورة من كل منهما.
- شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.

ويشترط للتعين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي:

- التقدير العام الأعلى للمؤهل.
- الأقدم في الحصول على المؤهل.
- الأكبر سناً.
- يقدم المتزوج على الأعزب.

• وفقاً لما تقتضيه طبيعة وحاجة الوظيفة المعلن عنها، لذا سوف يلحق المرشحين للتعين بدورة تدريبية مدتها (٣) أشهر يتقاضون خلالها مكافأة مالية شهرية وفي هذه الحالة يشترط للتعين اجتياز التدريب بنجاح.