

بسم الله الرحمن الرحيم



سلطنة عمان
صندوق تقاعد موظفي الخدمة المدنية

دليل النظام الموحد لمد الحماية التأمينية
للعنانيين العاملين في الجهاز الإداري والهيئات والأجهزة العامة
الخاضعة لأحكام قانون/نظام التقاعد المدني في دول مجلس التعاون
لدول الخليج العربية

(دليل الموظف)

مقدمة :

تنفيذا لقرار المجلس الأعلى لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية في دورته الخامسة والعشرين (ديسمبر 2004م) بشأن مد الحماية التأمينية لمواطني دول المجلس والذي نص على أن تلتزم كل دولة بمد مظلة الحماية التأمينية لمواطنيها العاملين خارجها - في دول المجلس الأخرى - في القطاعين العام والخاص والموافقة على مشروع النظام الموحد ومذكرته الإيضاحية لمد الحماية التأمينية (التقاعد المدني/ التأمينات الاجتماعية) لمواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية العاملين في غير دولهم في أي دولة عضو في المجلس، فقد صدر المرسوم السلطاني رقم (2006/5) بشأن تطبيق النظام الموحد لمد الحماية التأمينية لمواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية العاملين في غير دولهم ، وذلك اعتباراً من الأول من يناير 2006م.

وترتيباً على ذلك فقد تم وضع هذا الدليل ليكون مرشداً للموظف في كل ما يتعلق بتطبيق النظام وذلك على النحو التالي:-

أولاً: نبذة عن قانون معاشات ومكافآت ما بعد الخدمة لموظفي الحكومة العمانيين :

صدر قانون معاشات ومكافآت ما بعد الخدمة لموظفي الحكومة العمانيين بموجب المرسوم السلطاني رقم (86/26) ويسري على جميع الموظفين العمانيين العاملين بالجهاز الإداري للدولة الذين لا تسري بشأنهم قوانين أو مراسيم خاصة بالمعاشات ومكافآت ما بعد الخدمة اعتباراً من 1986/1/1م.

ثانياً: الخاضعون للنظام :

المواطنون العمانيون العاملون لدى وحدات الجهاز الإداري والهيئات والأجهزة العامة الخاضعة لأنظمة التقاعد المدني في إحدى دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

ثالثاً: شروط الخضوع للنظام :

- أن يكون عماني الجنسية.
- أن يكون تعيينه على وظيفة دائمة*.
- أن لا يتقاضى معاشاً تقاعدياً من السلطنة.
- أن يعمل لدى جهة عمل خاضعة لأحكام قانون/ نظام التقاعد المدني في الدولة مقر العمل.
- أن لا يقل عمره عن 18 سنة ولا يزيد على 60 سنة.

* يقصد بالوظائف الدائمة " الوظائف الدائمة بطبيعتها والتي تقتضي القيام بعمل غير محدد بزمن معين يتصف بالدوام والاستمرار ، وذلك بغض النظر عن أداة التعيين على هذه الوظائف حيث يمكن أن يكون التعيين بموجب قرار أو بموجب عقد بين جهة العمل والموظف".

رابعاً: نسب الاشتراكات و إجراءات تحصيلها :

1. الراتب الخاضع للاشتراك : الراتب الأساسي وتدخل فيه العلاوات الدورية والاستثنائية.
2. نسب الاشتراك : (6%) حصة الموظف و(15.4%) حصة صاحب العمل.
3. يتحمل الموظف الفرق بين حصة صاحب العمل في الدولة مقر العمل وحصة صاحب العمل المبينة أعلاه في الأحوال التي تقل فيها مساهمة صاحب العمل عن (15.4%).
4. تقوم جهة العمل باستقطاع حصة الموظف من الراتب الخاضع للاشتراك بما في ذلك فروقات الاشتراكات الموضحة في الفقرة السابقة- إن وجدت- وإيداعها مع الحصة التي تلتزم بها في الحساب المصرفي المحدد من قبل الصندوق وفقاً للمواعيد المقررة في الدولة مقر العمل.
5. فيما يلي جدول بنسب الاشتراكات التي يتحملها الموظف العماني وصاحب العمل بدول المجلس:-

م	الدولة	حصة الموظف التي يتحملها الموظف العماني	حصة الحكومة التي يتحملها صاحب العمل
1	المملكة العربية السعودية	12.4%	9%
2	مملكة البحرين	6%	15.4%
3	دولة الكويت	10.4%	11%
4	دولة قطر	11.4%	10%
5	دولة الإمارات العربية المتحدة	6.4%	15%

ملاحظة: النسب المشار إليها قابلة للتغيير في حال تغيير نسب الاشتراكات بدول المجلس

خامساً: المعاش التقاعدي:

● حالات وشروط استحقاق المعاش التقاعدي :

مدة الخدمة	سبب انتهاء الخدمة
لا تقل عن 10 سنوات	1- بلوغ السن القانونية للإحالة إلى التقاعد (60 سنة)
أياً كانت مدة الخدمة	2- الوفاة أو عدم اللياقة الصحية بقرار من السلطة الطبية
لا تقل عن 10 سنوات فعلية ، وتضاف إليها خمس سنوات أخرى أو المدة المتبقية لبلوغ الموظف سن التقاعد أيهما أقل	3- إلغاء الوظيفة أو لظروف العمل التي يقرها الوزير
لا تقل عن 15 سنة	4- الاستقالة : أ . إذا كان العمر أقل من خمسين سنة عند تقديم الاستقالة
لا تقل عن 10 سنوات ، وتضاف إليها خمس سنوات أخرى أو المدة المتبقية لبلوغ الموظف سن التقاعد أيهما أقل	ب - إذا كان العمر خمسون سنة فأكثر عند تقديم الاستقالة
لا تقل عن 15 سنة ما لم يتضمن قرار إنهاء الخدمة الحرمان من المعاش أو المكافأة	5- أسباب أخرى (باستثناء فقد الجنسية)

● احتساب المعاش التقاعدي :

◀ يحسب المعاش وفقاً للمعادلة التالية:

الراتب الأخير الخاضع للاشتراك $\times 4\%$ \times مدة الخدمة

◀ في حالة الوفاة أو عدم اللياقة الصحية لأسباب لا تتعلق بالعمل يسوى المعاش وفقاً للمعادلة التالية :

- الراتب الأخير الخاضع للاشتراك $\times 50\%$
- أو وفق المعادلة السابقة أيهما اكبر.

◀ في حالة الوفاة أو عدم اللياقة الصحية لأسباب تتعلق بالعمل يسوى المعاش وفقاً للمعادلة التالية :

الراتب الأخير الخاضع للاشتراك $\times 80\%$

✓ في جميع الأحوال يجب ألا يقل المعاش عن 100 ريال ولا يزيد على 80% من الراتب الأخير الخاضع للاشتراك.

سادساً: مكافأة نهاية الخدمة :

1- الموظف الذي لا يستحق عند تركه الخدمة معاشاً طبقاً لشروط استحقاق المعاش، يستحق مكافأة نهاية خدمة شريطة ألا تقل مدة خدمته عن سنة كاملة.

2- الموظف الذي تمد خدمته أو يعاد للخدمة بعد بلوغه سن التقاعد، يستحق عند انتهاء خدمته الثانية مكافأة شريطة ألا تقل هذه المدة عن سنة واحدة.

وفي الحالتين (2،1) تحسب مكافأة نهاية الخدمة وفقاً للمعادلة التالية:

الراتب الأخير الخاضع للاشتراك \times مدة الخدمة $\times 2$

3 - إذا كان انتهاء الخدمة بسبب إلغاء الوظيفة أو لظروف العمل التي يقرها الوزير يستحق الموظف المكافأة مضافاً إليها نصفها، وتحسب المكافأة في هذه الحالة وفقاً للمعادلة التالية:

الراتب الأخير الخاضع للاشتراك \times مدة الخدمة $\times 3$

سابعاً : المنحة ومصاريف الجنازة :

1- بالنسبة لمنحة مصاريف الجنازة في حالة وفاة الموظف أثناء العمل فإنه يتم معالجتها وفقاً للأنظمة المعمول بها بالدولة مقر العمل.

2- بالنسبة لمنحة مصاريف الجنازة في حالة وفاة المتقاعد (صاحب المعاش) فإنها تصرف من صندوق تقاعد موظفي الخدمة المدنية بحيث تعادل معاش ثلاثة أشهر و لا تقل عن (300) ريال ولا تزيد على (500) ريال.

وتصرف هذه المنحة للشخص الذي قام بمصاريف جنازة وعزاء المرحوم بعد إحضاره رسالة من الشيخ مصدقة من مكتب الوالي أو المحكمة الشرعية مرفقا بها صورة من الحساب البنكي الخاص بالقائم بالمصاريف أو ما يقابل ذلك من مستندات في الدولة مقر العمل.

الفئات المستحقة للمعاش التقاعدي :

إذا توفى صاحب المعاش يكون للمستحقين المبيينين أدناه الحق في أنصبة من ذلك المعاش وفقاً لما يلي:
المجموعة (أ): وتشمل الأبناء والبنات.
المجموعة (ب): وتشمل الأرملة أو الأرملة أو الزوج (إذا كان صاحب المعاش أنثى).
المجموعة (ج): وتشمل الأب والأم والإخوة والأخوات.

● توزيع المعاش على المستحقين:

المجموعات المستحقة للمعاش	نصيب كل مجموعة
1 - الأبناء والبنات	نصف المعاش ويقسم بينهم بالتساوي إذا كانوا أكثر من واحد.
2 - الأرملة أو الأرملة والزوج	ربع المعاش ويقسم بين الأرملة والتساوي إذا كن أكثر من واحدة.
3 - الأب والأم والأخوة والأخوات	ربع المعاش ويقسم بينهم بالتساوي إذا كانوا أكثر من واحد.
يوول نصيب المجموعة الغير مستحقة للمعاش إلى باقي المستحقين ويقسم بينهم بالتساوي ويوول المعاش إلى الصندوق في حاله عدم وجود من يستحق المعاش وفقاً لأحكام القانون.	

● شروط الاستحقاق :

المستحق للمعاش	شروط الاستحقاق
1 - الأرملة	عدم الزواج ويسقط حقها في المعاش إذا تزوجت ويعود لها الحق فيه إذا طلقت أو ترملت.
2 - الابن	ويشترط أن لا يجاوز عمره الـ 22 سنة ويستثنى من ذلك: أ) من يثبت عجزه عن الكسب بتقرير من السلطة الطبية المختصة ، ويكون التحقق من ذلك كل سنتين إلا إذا قررت السلطة الطبية عدم احتمال شفائه ، ففي هذه الحالة لا يشترط التحقق ويستمر استحقاق المعاش. ب) الطالب في إحدى مراحل التعليم التي لا تتجاوز مرحلة التعليم الجامعي ويشترط أن لا يجاوز عمره الـ 26 سنة.
3 - البنت	ينطبق عليها نفس شروط الأرملة.
4 - الأب والأم	أن يكون اعتمادهما في معيشتها على صاحب المعاش بموجب شهادة بذلك من وزارة التنمية الاجتماعية ، ويسقط حقهما في المعاش إذا زال هذا السبب.
5 - الأخ	أن يكون معتمداً في معيسته على صاحب المعاش بموجب شهادة بذلك من وزارة التنمية الاجتماعية بالإضافة إلى انطباق نفس شروط الابن.
6 - الأخت	أن تكون معتمدة في معيشتها على صاحب المعاش بموجب شهادة من وزارة التنمية الاجتماعية بالإضافة إلى انطباق نفس شروط الأرملة والبنات.
7 - الزوج	أن يكون مصاباً بعجز منعه عن العمل أو الكسب بتقرير من السلطة الطبية المختصة ، ويكون التحقق من ذلك كل سنتين إلا إذا قررت السلطة الطبية عدم احتمال شفائه ، ففي هذه الحالة لا يشترط التحقق ويستمر استحقاق المعاش.

✓ وفي جميع الأحوال يجب ألا يكون أي من المستحقين للمعاش قد صدر في شأنه حكم نهائي بإدانته في جريمة قتل صاحب المعاش.

ثامناً: المستندات المطلوبة لصرف المعاش للمستحقين :

- 1 - شهادة الوفاة الأصلية للمرحوم.
- 2 - بطاقة تقاعد المرحوم (إذا كان متقاعداً)
- 3 - تعبئة الاستمارة الخاصة بحصر الورثة بالموجودين من فئات ورثة المرحوم وتوقيعها من كلاً من:
 - أ - وكيل الورثة.
 - ب - الشيخ أو الرشيد أو من يقوم مقامهما في الدولة مقر العمل.
 - ج - والي الولاية أو من يقوم مقامه في الدولة مقر العمل.
- 4 - وكالة شرعية من جميع الورثة المبيينين في الاستمارة لاستلام معاش التقاعد(في حالة عدم رغبة المستحق الكامل الأهلية استلام معاشه بنفسه).
- 5 - صور من شهادات ميلاد أو تقدير سن أبناء المرحوم وبناته.
- 6 - صورة من البطاقة الشخصية لوكيل الورثة وللمرحوم (إن وجدت).
- 7 - صورة من البطاقة الشخصية أو جواز سفر الأرملة (إن وجدت).
- 8 - صورة شخصية ملونة لوكيل الورثة.
- 9 - صورة من الحساب البنكي الخاص بالورثة متضمناً اسم الوكيل المخول بالسحب من الحساب ، على أن يكون على الصيغة التالية : -

حساب ورثة المرحوم / فلان بن فلان الفلاني

الوكيل / فلان بن فلان الفلاني.

تاسعاً: المستندات والنماذج المعمول بها لصرف المعاش :

استمارة المتابعة السنوية لصاحب المعاش

سلطنة عمان

صندوق تقاعد موظفي الخدمة المدنية

ص.ب: 832 الرمز البريدي 112 روي

إقرار من صاحب معاش أو وكيله

اسم صاحب المعاش: الجنسية:

رقم ملف المعاش:

جهة العمل السابقة:

اسم البنك: والفرع:

تاريخ تعبئة الإقرار:

هل صاحب المعاش يعمل حالياً بأحد أجهزة الدولة؟ (نعم / لا):

في حالة الإجابة بنعم يذكر اسم جهة العمل وتاريخ الالتحاق:

هل حصل صاحب المعاش على معاش آخر مع تحديد الجهة إن وجد.

إقرار من صاحب المعاش

أقر بصحة البيانات الموضحة أعلاه وأتعهد بإخطار صندوق تقاعد موظفي الخدمة المدنية فور حدوث أي تغيير بها.

عنوان المتقاعد: رقم الهاتف: ص.ب: الرمز البريدي:

توقيع صاحب المعاش

إقرار من وكيل صاحب المعاش

أقر أنا وكيل المتقاعد المذكور بصحة البيانات الموضحة أعلاه . كما أؤكد بأن موكلي ما زال على قيد الحياة.. وأتعهد

بإخطار صندوق تقاعد موظفي الخدمة المدنية فور حدوث أي تغيير فيما نص عليه هذا الإقرار ، كما أقر بمسئوليتي الكاملة

أمام الصندوق إذا ظهر ما يخالف ذلك.

اسم الوكيل/ توقيع:

العنوان/ رقم الهاتف:

لقد ثبت لي صحة البيانات المدونة أعلاه .

اسم الشيخ أو الرشيد: توقيع:

توقيع الوالي: الختم:

ملاحظة:-

* يرجى إرفاق صورة من البطاقة الشخصية الخاصة بالمتقاعد.

* في حالة وفاة المتقاعد نوافي بشهادة الوفاة وبطاقة التقاعد فور حدوث الوفاة.

استمارة المتابعة السنوية للمستحقين عن صاحب المعاش

سلطنة عمان

صندوق تقاعد موظفي الخدمة المدنية

ص.ب: 832 الرمز البريدي (112) روي

إقرار ورثة مستحقين عن صاحب معاش

اسم المرحوم :

رقم ملف المعاش :

جهة العمل السابقة :

اسم البنك والفرع :

تاريخ تعبئة الإقرار : / /

إقرار

أقر أنا / وكيل المستحقين عن صاحب المعاش المذكور أعلاه والموضحين فيما بعد ،

بصحة البيانات الواردة أدناه وأتعهد بإخطار صندوق تقاعد موظفي الخدمة المدنية في الحالات التالية : -

1 - الزواج أو الطلاق (الأرملة - البنت - الأخت) 2 - الوفاة 3 - الالتحاق بعمل بإحدى وحدات الجهاز

الإداري للدولة 4 - تقاضي معاش من أي جهة 5 - الانتهاء

من الدراسة (للطلبة).

م	الاسم	صلة القرابة بالمرحوم	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية	جهة العمل أو سبب عدم التحاقه بالعمل	الجنسية
1						
2						
3						
4						
5						

وهذا إقرار مني بذلك

اسم وتوقيع الوكيل

(عنوانه ورقم الهاتف)

الشيخ أو الرشيد

(الختم والتوقيع)

سعادة الوالي

(الختم والتوقيع)

إرشادات تعبئة استمارة إقرار ورثة مستحقين عن صاحب معاش :

يرجى تحري الدقة في تعبئة البيانات في الاستمارة مع مراعاة الآتي :

- تعبئة الإقرار بجميع أسماء أبناء المرحوم وبناته والأرملة والأخوة والأخوات والوالدين واستكمال جميع البيانات المتعلقة بهم.
- كتابة اسم الوكيل وعنوانه ورقم هاتفه ، وكذلك اسم الشيخ وتوقيعه واعتماد والى الولاية.
- في حالة زواج أرملة المرحوم أو إحدى بناته يرفق عقد الزواج مصدقاً من المحكمة الشرعية ومبيناً فيه تاريخ الزواج باليوم والشهر والسنة .
- في حالة طلاق أو ترميل إحدى بنات المرحوم أو طلاق أو ترميل أرملة المرحوم بعد زواجها مرة أخرى ترفق شهادة من المحكمة الشرعية تفيد ذلك موضحاً بها التاريخ باليوم والشهر والسنة.
- في حالة التحاق أحد أبناء المرحوم أو بناته بعمل حكومي وكان مستحقاً لنصيب من معاش المرحوم يرفق قرار تعيينه مبيناً فيه تاريخ التعيين باليوم والشهر والسنة .
- في حالة حصول الأسرة أو أي فرد منها على معاش من أي جهة حكومية يرفق ما يثبت قيمته وتاريخ بدء صرف المعاش باليوم والشهر والسنة .
- في حالة وفاة أي من المستحقين يجب إبلاغ الصندوق بذلك مع إحضار شهادة الوفاة .

(المستندات المطلوب إحضارها عند وفاة صاحب المعاش)

- 1) تعبئة الاستمارة بالموجودين من فئات ورثة المتوفى والفئات هي:-
الفئة الأولى: أبناء المرحوم وبناته.
الفئة الثانية: الأرملة(زوجة المرحوم) أو الأرامل أو الزوج الأرملة إذا كان المتوفى أنثى.
الفئة الثالثة: الأب والأم والإخوة والأخوات.
□ التوقيع على الاستمارة من كل من :
*وكيل الورثة * الشيخ أو الرشيد * والي الولاية
- 2) وكالة شرعية من جميع الورثة المبيينين في الاستمارة لاستلام معاش التقاعد.
- 3) إعلام شرعي من المحكمة الشرعية (حصر الورثة)
- 4) تعبئة الاستمارة الخاصة ببيانات وكيل الورثة
- 5) الإفادة في حالة أن أحد بنات المرحوم (أرملة) يجب معرفة اسم زوجها المتوفى وجهة عمله وهل تتقاضى معاش آخر.
- 6) بالنسبة للأرملة وبنات المرحوم يجب توضيح بيانات بأنهن لا يتقاضين أي معاشات من أي جهة أخرى وأنهن لا يعملن بالحكومة.
- 7) صور من شهادات الميلاد أو تقدير سن أبناء المرحوم وبناته.
(مع مراعاة التصديق على الشهادات الصادرة من خارج السلطنة)
- 8) صورة من البطاقة الشخصية لوكيل الورثة والمرحوم(إن وجدت) .
- 9) صورة من البطاقة الشخصية أو جواز سفر الأرملة (إن وجد) .
- 10) صورة شخصية ملونة لوكيل الورثة.
- 11) صورة من الحساب البنكي الخاص بالورثة وكتابة اسم الوكيل عليه على الصيغة التالية:-
حساب ورثة المرحوم/ فلان بن فلان الفلاني الوكيل/ فلان بن فلان الفلاني
- 12) في حالة ما إذا كان المرحوم متقاعداً يجب إحضار الآتي:-
أ- شهادة الوفاة الأصلية
ب- بطاقة تقاعد المرحوم
ج - رسالة من الشيخ مصدقة من مكتب الوالي أو المحكمة الشرعية توضح اسم الشخص الذي قام بمصاريف الجنازة والعزاء للمرحوم مع إرفاق صورة من الحساب البنكي الخاص بالقائم بالمصاريف وصورة من بطاقته الشخصية.

استمارة حصر ورثة تقدم عند وفاة صاحب المعاش

سلطنة عمان

صندوق تقاعد موظفي الخدمة المدنية
ص.ب: 832 الرمز البريدي (112) روي

استمارة حصر ورثة

اسم المرحوم :

رقم ملف المعاش :

جهة العمل السابقة :

اسم البنك والفرع :

تاريخ تعبئة الإقرار : / /

إقرار

وكيل المستحقين عن صاحب المعاش المذكور أعلاه والموضحين فيما بعد ، بصحة البيانات

أقر أنا /

الواردة

م	الاسم	صلة القرابة بالمرحوم	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية	جهة العمل أو سبب عدم التحاقه بالعمل	الجنسية
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

ملاحظات:-

وهذا إقرار مني بذلك

اسم وتوقيع الوكيل

(عنوانه ورقم الهاتف)

الشيخ أو الرشيد

(الختم والتوقيع)

سعادة الوالي

(الختم والتوقيع)

ملاحظات :-

- يرجى مراعاة تحري الدقة عند تعبئة البيانات أعلاه .. وذلك حتى يتم صرف المعاش دون تأخير .

- يرجى توضيح ما إذا كانت أرملة المرحوم حاملاً عند وفاة زوجها أم لا .

عاشراً : جهة الاتصال

- للاستفسار حول المواضيع المتعلقة بالاشتراكات يمكن التنسيق مع دائرة الاشتراكات على الأرقام التالية:-

دائرة الاشتراكات

قسم مد الحماية التأمينية

هاتف مباشر : +9682400856

البدالة : +96824696000/+96824696010

على محول رقم (1236-1052)

- للاستفسار حول المواضيع المتعلقة بالتقاعد يمكن التنسيق مع دائرة خدمات التقاعد على الأرقام التالية:-

دائرة خدمات المتقاعدين

مركز خدمات المتقاعدين

هاتف مباشر : +96824694608

البدالة : +96824696000/+96824696010

على محول رقم (1062-1051-1050-1049)