

## إرشادات و مرفقات نموذج (218)

ضرورة الالتزام بموافاة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بالإشعار خلال عشرة أيام من تاريخ (الالتحاق / الانتهاء) لأي من المستفيدين وفقا لحكم المادة (94) من قانون التأمينات الاجتماعية ولائحة التسجيل الصادرة بقرار وزير المالية رقم (11) لسنة 1977

**\* يجب استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنموذج .**

### الاستقطاعات

**– رقم المرجع :**

\* تشمل رقم الملف لدين النفقة أو قرض الإسكان أو قروض بنك التسليف .

**– نوع الاستقطاع :**

1. النفقة .
2. استقطاعات الإسكان (تحديد نوع الاستقطاع) .
3. قروض بنك التسليف والادخار (تحديد نوع الاستقطاع) .
4. الديون الحكومية (تدون طبيعة المديونية) .

### مرفقات النموذج عند الالتحاق :

1. صورة عن مستند الجنسية الحديثة وشهادة الميلاد أو تقدير السن والبطاقة المدنية سارية المفعول .
2. صورة عن قرار أو أمر التعيين .
3. بيان تفصيلي بالمرتب (الأساسي ، العلاوة الاجتماعية ، أنواع البدلات وقيمة كل بدل من البدلات الخاضعة للتأمين التكميلي .

## مرفقات النموذج عند انتهاء الخدمة:

1. صورة عن مستند الجنسية الحديثة وشهادة الميلاد أو تقدير السن والبطاقة المدنية سارية المفعول.
  2. صورة عن قرار انتهاء الخدمة مرفقا به المستندات المؤيدة كمثل:
    - أ. صورة عن شهادة الوفاة إذا كان سبب انتهاء الخدمة الوفاة .
    - ب. صورة من تقرير اللجنة الطبية الذي تم على أساسه إنهاء الخدمة إذا كان سبب انتهاء الخدمة العجز الصحي.
  3. بيان تدرج المرتب (الأساسي، العلاوة الاجتماعية / البدلات الخاضعة) من تاريخ الالتحاق وحتى تاريخ انتهاء الخدمة .
  4. كشف تفصيلي بتاريخ أيام الانقطاع .
  5. إقرار الحالة الاجتماعية لصاحب العلاقة، على أن يتضمن أسماء وتاريخ ميلاد الأولاد الذين صرف عنهم علاوة اجتماعية بما فيها من قطعت عنهم هذه العلاوة خلال خدمة المستفيد.
-

## ملاحظة

\* في حال وفاة المستفيد، نحيطكم علما بعدم جواز خصم مديونية الشركة من مستحقات المستحقين طبقا للمادة (102).

تحذير:

====

\* تؤكد المؤسسة على أن عدم استيفاء بيانات إشعار(الالتحاق / الانتهاء) وعدم إرفاق المستندات المطلوبة يجعل الإشعار غير مستوفي من الناحية القانونية الأمر الذي يتعذر معه قبول المؤسسة لهذا الإشعار.

يرجى الاحتفاظ بنسخ من النماذج المرسلة للتأمينات